



Trilha

Estratégica

Trilha 09

CNU - Concurso Nacional Unificado (Bloco Temático 7 - Gestão Governamental e Administração Pública) Trilha Estratégica - 2024 (Pós-Edital)

Professor: Leo Mandarino, Lucailo Almeida Elmiro

13.4 30



Estratégia
Concursos



TRILHA ESTRATÉGICA

CONCURSO NACIONAL UNIFICADO

BLOCO 7: GESTÃO GOVERNAMENTAL E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Olá! Seja bem-vindo à **Trilha Estratégica Pós-Edital** para o Bloco 7 – **Gestão Governamental e Administração Pública do Concurso Nacional Unificado (CNU)**. Chegamos à nossa décima semana de estudos, sendo esta a nossa **Trilha 09**. É hora de acelerar os estudos. Não permita que o desânimo se abata sobre você. Esforce-se para nos acompanhar a cada ciclo de estudos publicado.



Não deixem de participar de nosso canal no **Telegram**. O link está logo adiante. Se surgir alguma **dúvida**, ou se você detectar alguma **inconsistência** na trilha, ficaremos muito gratos se você nos avisar. O formulário para tal fim você também encontrará na próxima página.

Um abraço e bons estudos.

Contem comigo!

Lucailo Elmiro



[@proflucailoelmiro](https://www.instagram.com/proflucailoelmiro)



Comunidade de Alunos

Para que você possa receber dicas constantes e rápidas, nós temos a **Comunidade de Alunos CNU – Bloco 7 – Gestão Governamental e Administração Pública**.

Consiste em um canal no **Telegram** no qual você pode fazer a inscrição clicando no *link* logo abaixo:

Baixe o aplicativo no seu celular, cadastre-se no Telegram e, então, clique no link abaixo para se juntar à Comunidade de Alunos:



<http://estrategi.ac/r5hy9n>

Escolhemos o aplicativo do **Telegram** em virtude de diversos recursos que não temos no **Whatsapp**. Ela é a única plataforma que preserva a intimidade dos assinantes e que, além disso, possui recursos tecnológicos compatíveis com os objetivos da nossa *Comunidade de Alunos*.

Você pode usar o **Telegram** seguramente pelo aplicativo no seu celular ou direto pelo computador. Basta fazer o *download* do aplicativo no seu aparelho ou então acessar no computador através do *link* a seguir:

<https://web.telegram.org/z/>

Mas é importante fazer o cadastro no **Telegram** antes de clicar no *link* para se juntar à **Comunidade de Alunos**. Caso contrário, dará erro neste procedimento, ok?

Esperamos você lá no **Telegram**!

Dúvidas

Para que você possa enviar as suas dúvidas relativas à Trilha, criei o formulário abaixo:

<http://estrategi.ac/er0bbr>

Importante: as respostas serão enviadas através da nossa Comunidade do Telegram. Portanto, a sua participação é fundamental!

No que precisar, conte sempre comigo nesta trajetória!

Para as dúvidas relativas ao conteúdo das aulas, utilizem o fórum da própria aula.



Ferramenta Gerencial da Trilha Estratégica

Para facilitar a organização dos estudos, preparei uma planilha para controle das tarefas. Nela você encontrará o conteúdo de cada disciplina do curso e a lista de tarefas de cada trilha (a ser atualizada a cada nova trilha) com a indicação do conteúdo estudado.

Vocês também podem utilizar esta planilha para controlar o próprio estudo. Nesse caso vários controles são automatizados para o acompanhamento da evolução e aproveitamento. Para o registro das informações de estudo será necessária a cópia da planilha para o Google Drive do aluno.

Essa **planilha** está disponível por meio do seguinte link:

<http://estrategi.ac/pqkltz>

O nosso *manager* Arthur Fontes gentilmente disponibilizou um vídeo detalhando o uso da planilha no acompanhamento da execução da trilha:

<https://www.youtube.com/watch?v=EGWGNOw-z-8&t=1s>

TRILHA ESTRATÉGICA 09

Lembre-se sempre que a ideia é criar um arcabouço teórico que irá subsidiar toda a sua jornada de estudos. Além disso, tentaremos criar essa base da forma mais eficiente possível, trabalhando as matérias na sequência que acreditamos ser a mais saudável para o aluno.

Nesta semana, incrementaremos duas disciplinas ao nosso ciclo inicial, o qual ficará da seguinte forma:

- **Políticas Públicas**
- **Administração Financeira e Orçamentária**
- **Estratégia, Pessoas, Projetos e Processos**
- **Desafios do Estado de Direito**
- **Riscos, Inovação, Participação, Logística e Patrimônio**
- **Estatística;**
- **Comunicação, Gestão Documental e Transparência;**
- **Administração Pública Federal;**
- **Ética e Integridade;**
- **Finanças Públicas; e**
- **Discursivas**

Como você pode perceber, estudaremos alternadamente uma disciplina do ciclo comum a todos os blocos e uma disciplina específica do nosso bloco de cargos.



O gráfico abaixo demonstra a nossa evolução nas matérias até aqui:

Disciplinas	Total de aulas	Aulas estudadas	Evolução	Exercícios Propostos
Políticas Públicas	8	9	113%	326
Ética e Integridade	14	4	29%	115
Administração Pública Federal	8	8	100%	269
Finanças Públicas	12		0%	0
Desafios do Estado de Direito	9	10	111%	408
Diversidade e Inclusão na Sociedade	9		0%	0
Estratégia, Pessoas, Projetos e Processos	28	14	50%	648
Riscos, Inovação, Participação, Logística e Patrimônio	27	15	56%	381
Políticas Públicas (Eixo Temático 3)	11		0%	0
Estatística	7	7	100%	249
Administração Financeira e Orçamentária	10	10	100%	322
Compras na Administração Pública	4		0%	0
Contabilidade Pública	7		0%	0
Comunicação, Gestão Documental, Transparência e Pro	31	9	29%	540
Discursivas	8		0%	0
TOTAL	193	86	45%	3258

Ciclo de Estudos

Com relação ao tempo, estimamos um **tempo médio de 1h30** para que o aluno execute cada tarefa desta Trilha. Cabe ressaltar que é apenas uma estimativa. O que o aluno deve fazer é prezar pela qualidade do estudo, nunca pela quantidade ou pela velocidade de assimilação.

Tenha pressa de ser aprovado, mas nunca tenha pressa ao estudar.

Se você não conseguiu concluir uma tarefa no tempo proposto, não tem problema. Conclua-a no seu tempo. A mesma premissa vale para a conclusão das metas semanais. Caso não consiga concluir todas as tarefas da Trilha dentro da semana, apenas inicie a próxima quando finalizar a atual. O importante é fazer uma leitura ativa dos dispositivos, tentando ao máximo internalizar aquele conhecimento. Se, ao contrário, você demandou menos tempo do que o estimado, aproveite o restante dele para resolver mais questões do que o sugerido pela Trilha.

Resumo da Trilha

Neste segundo ciclo, vamos estudar os seguintes assuntos:



Nº	Disciplina	Tarefa
200	Diversidade e Inclusão na Sociedade	"Estudo da aula 01 (PDF Simplificado). Ler até o tópico "Acesso à Justiça" - Exclusive.
201	Estratégia, Pessoas, Projetos e Processos	Resolver 15 Exercícios."
202	Desafios do Estado de Direito	Estudo da aula 13; e resolução de 30 questões do PDF.
203	Riscos, Inovação, Participação, Logística e Patrimônio	Estudo da teoria da Aula 09 – Parte 2 de 2: Estude do tópico 5. A participação na Constituição até o fim da parte teórica.
204	Diversidade e Inclusão na Sociedade	Revisão da Aula 18; e Resolução de 20 exercícios do PDF Completo.
205	Comunicação, Gestão Documental, Transparência e Proteção de Dados	Estudo da aula 01 (PDF Simplificado). Ler a partir do tópico "Acesso à Justiça" - Inclusive. Resolver 15 Exercícios.
206	Riscos, Inovação, Participação, Logística e Patrimônio	Resolução de 50 questões; e revisão da aula 08.
207	Estratégia, Pessoas, Projetos e Processos	Estudo de toda a teoria da Aula 19 pelo PDF Simplificado.
208	Desafios do Estado de Direito	Revisão da aula 13; e resolução de 29 questões no PDF.
209	Riscos, Inovação, Participação, Logística e Patrimônio	Revisão da Aula 09; e Resolução de 34 exercícios do PDF Completo.
210	Ética e Integridade	Revisão da Aula 19; e Resolução de 40 exercícios do PDF Simplificado.
211	Finanças Públicas	Revisão da aula 04 parte II; e resolução de 10 questões no PDF.
212	Comunicação, Gestão Documental, Transparência e Proteção de Dados	Revisão da aula 01; e resolução de 11 questões no PDF.
213	Finanças Públicas	Estudo da aula 09; e resolução de 10 questões.
214	Estratégia, Pessoas, Projetos e Processos	Resolução de 18 questões do Estratégia Questões.
215	Diversidade e Inclusão na Sociedade	Estudo da aula 14; e resolução de 30 questões do PDF.
216	Desafios do Estado de Direito	Revisão da aula 01 (PDF Simplificado).



217	Ética e Integridade	Estudo de toda a teoria da Aula 10 pelo PDF Completo.
218	Finanças Públicas	Estudo da aula 05 – toda a teoria.
219	Comunicação, Gestão Documental, Transparência e Proteção de Dados	Estudo da aula 02 (PDF Simplificado).
220	Ética e Integridade	Resolução de 50 questões; e revisão da aula 09.
221	Finanças Públicas	Revisão da aula 05; e resolução de 20 questões no PDF.
222	Discursivas	Revisão da aula 02; e resolução de 17 questões no PDF.

Trilhas de Disciplina

Disponibilizaremos individualmente, nesta seção, as Trilhas de cada uma das disciplinas trabalhadas por nós. O objetivo é que o aluno possa fazer ajustes no seu estudo a depender do nível em que ele está em determinada matéria.

Os arquivos disponíveis nos links abaixo contêm todas as tarefas de uma disciplina específica. Boa parte dessas tarefas estarão presentes na trilha, de acordo com a melhor estratégia de estudo para os alunos.

DISCIPLINA	TRILHA DA DISCIPLINA
Administração Pública Federal	http://estrategi.ac/tx9sao
Desafios do Estado de Direito	http://estrategi.ac/9dnp20
Diversidade e Inclusão na Sociedade	http://estrategi.ac/rwk2rf
Ética	http://estrategi.ac/pbse6p
Finanças Públicas	http://estrategi.ac/i5xv3t
Políticas Públicas	http://estrategi.ac/pe1985
Eixo Temático 1 – Gestão e Governança Pública: Estratégia, Pessoas	http://estrategi.ac/zk7bxr
Eixo Temático 2 – Gestão e Governança Pública: Riscos, Inovação	http://estrategi.ac/lrfsgt
Eixo Temático 3 – Noções de Estatística	http://estrategi.ac/4ld0vt



Eixo Temático 3 – Políticas Públicas	http://estrategi.ac/mon5k5
Eixo Temático 4 – Administração Financeira e Orçamentária	http://estrategi.ac/c5yphq
Eixo Temático 4 – Compras na Administração Pública	http://estrategi.ac/7kca6b
Eixo Temático 4 – Contabilidade Pública	http://estrategi.ac/yfv0z3
Eixo Temático 5 – Comunicação, Gestão Documental, Transparência	http://estrategi.ac/xfau6i
Discursiva	http://estrategi.ac/rqrieo



Resumos

Para facilitar o processo de revisão de nossos alunos, iremos disponibilizar alguns **resumos objetivos** das matérias componentes do nosso concurso. Esses resumos virão também com um **Caderno de Questões** para que possam praticar um pouco mais o tópico que está sendo estudado/revisado.

Qualquer dúvida, sugestão ou *feedback* **sobre os resumos**, fique à vontade para nos encaminhar através do Formulário abaixo:

<http://estrategi.ac/d96ivm>

Abaixo, colocamos os links das pastas em que iremos depositar esses arquivos. Nosso objetivo final é ter um resumo para cada um dos assuntos que caem no nosso concurso.

DISCIPLINA	RESUMO DA DISCIPLINA
AFO	http://estrategi.ac/hxk6dh
Direitos Humanos	http://estrategi.ac/qz1qh1
Direito Constitucional	http://estrategi.ac/y4vez1
Direito Administrativo	http://estrategi.ac/ceml7o
Administração Geral (em elaboração)	http://estrategi.ac/oojy5a

Esperamos que gostem! 🚀
Bons estudos e vamos firmes!!

Lucailo Elmiro



<https://t.me/professorluailo>



[@profluailoelmiro](https://www.instagram.com/profluailoelmiro)



TAREFA 200

Diversidade e Inclusão na Sociedade #01

Estudo da aula 01 (PDF Simplificado). Ler até o tópico “Acesso à Justiça” - Exclusive. Resolver 15 Exercícios.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/275247/aulas/>

Pessoal, como a aula 00 ainda não havia sido publicada no fechamento desta trilha, vamos direto para a Aula 01 da disciplina para não perdermos tempo. Estude fazendo marcações e anotações sintéticas dos principais pontos estudados.

De início, **assimile** que em relação ao ordenamento jurídico internacional e brasileiro é notável a extensa gama de direitos assegurados aos idosos, especialmente os direitos sociais.

No Sistema Regional de Direitos Humanos o Protocolo de San Salvador – Protocolo Adicional à Convenção Americana de Direitos Humanos – no art. 17 assegura “proteção especial à velhice”.

O art. 3º da Constituição Federal prevê como objetivo da República Federativa do Brasil a promoção do bem de todos sem preconceitos de origem, cor, idade ou qualquer outra forma de discriminação

Fique atento ao art. 201 da CF/88 que prevê a forma de organização da previdência social e afirma a cobertura de eventos como doença, invalidez, morte e idade avançada.

A assistência social será prestada a quem dela necessitar e tem por objetivo proteger, entre outros grupos vulneráveis, as pessoas idosas.

O Estatuto do Idoso segue o lugar comum e fixa, no art. 1º, que será idosa a pessoa que tiver idade igual ou superior a 60 anos.

Os direitos fundamentais que asseguram posição privilegiada aos idosos são direitos de terceira dimensão.

Atenção ao enunciado 34 do IBDEFAM que afirma ser possível a relativização do princípio da reciprocidade entre pais e filhos nos casos de abandono afetivo e material do genitor para com o seu filho.

Fique atento, será assegurado à pessoa idosa, atendimento domiciliar caso seja necessário perícia, pelo INSS, pelo serviço público de saúde ou até mesmo pelo serviço privado.



Assimile o conceito de violência contra o idoso: Ação ou omissão praticada em local público ou privado que lhe cause morte, dano ou sofrimento físico ou psicológico.

No que diz respeito à participação das pessoas idosas em atividades culturais, prevê o Estatuto que serão assegurados:

- descontos de ao menos 50% nos ingressos para eventos artísticos culturais, esportivos e lazer; e
- acesso preferencial aos eventos.

De acordo com o Estatuto do idoso, quando a pessoa idosa não tiver casa, nem puder ser acolhida junto com familiares, será conferida assistência integral de habitação no sistema de casas-lares.

O benefício já concedido a qualquer membro da família não será computado para os fins do cálculo da renda familiar per capita a que se refere ao BPC-LOAS.

Fique atento ao quadro resumo abaixo:

TRANSPORTE COLETIVO URBANO	TRANSPORTE COLETIVO INTERESTADUAL
Serão reservados 10% dos assentos, que serão devidamente identificados.	Serão assegurados 2 assentos em cada ônibus, garantindo-se o abatimento de 50% no valor da passagem para os idosos que excederem as vagas gratuitas, desde que comprovem renda inferior ou igual a 2 salários-mínimos.

São asseguradas a prioridade e a segurança da pessoa idosa nos procedimentos de embarque e desembarque nos veículos do sistema de transporte coletivo.

Atenção ao quadro resumo abaixo:

AS MEDIDAS DE PROTEÇÃO SERÃO TOMADAS EM CASO DE VIOLAÇÃO OU AMEAÇA DE VIOLAÇÃO AOS DIREITOS DOS IDOSOS

- por ação ou omissão da sociedade ou do Estado.
- por falta, omissão ou abuso da família, curador ou entidades de atendimento.
- em razão da condição pessoal do idoso.

O Estatuto do idoso determina que deverão ser criadas entidades governamentais e não-governamentais, que deverão manter unidades próprias com condições adequadas para atender dignamente os idosos.



O dirigente de instituição prestadora de atendimento à pessoa idosa responderá civil e criminalmente pelos atos que praticar em detrimento da pessoa idosa, sem prejuízo das sanções administrativas.

Resolver as questões **01 a 15** do tópico “**Questões Comentadas**”. Após resolver cada uma das questões, leia os comentários. Marque as questões que você encontrar dificuldade para refazê-las durante a tarefa de revisão.



TAREFA 201

Eixo Temático 1: Estratégia, Pessoas, Projetos e Processos #27

Estudo da aula 13; e resolução de 30 questões do PDF.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274931/aulas/>

O assunto da aula é a *Gestão de desempenho*. Apesar de a aula ser bem extensa, o assunto não é tão cobrado em provas da nossa banca. Sendo assim, vamos nos ater aos principais pontos da aula.

O mais importante aqui é que você saiba os **métodos de avaliação de desempenho** e os principais erros que ocorrem nesse processo.

De início, atente-se às acepções do desempenho e ao fato de que a motivação apenas não é suficiente para um bom desempenho. Observe a relação entre **motivação x desempenho**.

É importante **não confundir a avaliação de desempenho com a gestão de desempenho**. A Gestão do Desempenho é um processo bem mais abrangente e que vai muito além da Avaliação de Desempenho. Saiba o significado de cada termo do esquema apresentado sobre Gestão de Desempenho, bem como as suas 5 fases.

No que tange à avaliação do desempenho, atenção ao seu significado de acordo com Chiavenato e ao fato de ela fazer parte do processo de aplicar pessoas, de acordo com a visão daquele autor. Um conceito muito importante é o de que a avaliação de desempenho deve abarcar não somente o desempenho dentro do cargo, mas também o alcance de metas e objetivos, deve concentrar-se em uma análise objetiva do desempenho e não em uma avaliação subjetiva de hábitos pessoais; deve ser aceita tanto pelo avaliador quanto pelo avaliado e ser utilizada para melhorar a produtividade do indivíduo dentro da organização.

Em seguida, decore as **dimensões da avaliação** e saiba como podem ser aplicadas. Por fim, entenda os benefícios da avaliação. O tópico sobre os campos que influenciam a avaliação pode ser lido sem compromisso, apenas para ter uma noção geral.

Continuando a nossa aula, decore os **4 aspectos** que devem ser levados em consideração no estabelecimento dos **padrões de desempenho**. Em seguida, outro item importante é o que fala sobre as disfunções da avaliação de desempenho. É importante ainda sabermos quem pode realizar a avaliação, principalmente como se dá a avaliação 360°.

Em seguida, entramos nos **métodos de avaliação de desempenho**. Aqui temos o ponto principal do nosso estudo, pois é o que mais cai nas questões. Normalmente as questões fornecem



características e perguntam qual é o modelo, ou fazem afirmações sobre as características dos modelos para verificar se estão corretas.

Logo de cara o professor os separa em um esquema, importante para já nos situarmos. É interessante que foquemos no funcionamento e nas vantagens/desvantagens deles. A recomendação é que você leia todos os métodos, abaixo vamos direcionar os principais:

- **Escalas Gráficas:** É bastante cobrado nas provas, mas intuitivo. Observe as vantagens e desvantagens e saiba diferenciar as escalas.
- **Listas de Verificação:** é bem parecido com as escalas, só que mais simples.
- **Escolha Forçada:** aqui, temos blocos de frases que descrevem comportamentos. Atenção às observações e vantagens/desvantagens. Bastante cobrado também, assim, atenção!
- **Frases descritivas:** parece com a escolha, mas não é obrigatório escolher uma frase. É considerado bastante inflexível e pouco objetivo. Além disso, ele gera resultados imprecisos e inexpressivos para a organização.
- **Pesquisa de campo:** Aqui, o gestor e o especialista em avaliação, em conjunto, avaliam o desempenho dos funcionários. Observe as etapas de acordo com Chiavenato e as vantagens/desvantagens.
- **Incidentes críticos:** busca-se identificar características extremas (pontos fortes e fracos). O objetivo é que os pontos altamente positivos (sucesso) sejam estimulados, aprimorados, realçados e reforçados e os pontos altamente negativos (fracasso) sejam corrigidos, através de treinamentos e orientações, ou eliminados.

Prossiga a leitura até o final do tópico, sem se ater a detalhes, apenas conhecendo outros métodos.

Continuando o estudo dos métodos de avaliação, vamos adentrar agora os métodos mais modernos. Observe as características dos métodos modernos.

- **Avaliação 360°:** bastante cobrada em provas. A avaliação de desempenho é realizada de forma "circular", por todos que mantêm algum tipo de contato com o indivíduo avaliado. Isso é, "todos avaliam todos", inclusive o próprio avaliado se avalia. A vantagem é ser completo e a desvantagem é a demora e o custo. Veja as vantagens e desvantagens.
- **APPO:** o desempenho é "negociado" entre o gestor e os subordinados. Ou seja, o desempenho não é "imposto". Isto é, os gestores e os subordinados entram em "comum acordo" sobre as



metas, os objetivos, e os recursos necessários para o alcançá-los. O gestor fornece os recursos e cobra os resultados acordados. Saiba as 6 etapas de acordo com Chiavenato.

- **Avaliação de competências:** usado para identificar as competências conceituais, técnicas e comportamentais dos indivíduos avaliados. O gestor pode, assim, colocar o funcionário certo no local certo.

Aluno, esses são os mais importantes. Pode fazer a leitura até o final do tópico, observando características dos outros métodos.

Por fim, iniciamos os erros nas avaliações. Sem dúvidas, os mais cobrados são o **Efeito Horn**, **Efeito Halo** e o **Efeito de Tendência Central**. Ainda assim, vamos focar nesses 3 e realizar a leitura dos demais, para conhecimento. Vocês vão perceber que a maioria é trivial.

Resolva as **questões 01 a 05 da Lista da Cesgranrio e 01 a 25 da Lista das Múltiplas Bancas do PDF Original**. Sugiro que você sempre as resolva pela lista com comentários, mas, antes de vê-lo, além de marcar o gabarito, fale para você mesmo a justificativa pela sua resposta. Isso vai ajudá-lo a se apropriar do conteúdo. Depois leia os comentários do professor e grife o que julgar importante para futuras revisões.

Lembre-se também de marcar as questões que errar, ou as que suscitarem dúvidas, para voltar nas futuras revisões. Essa marcação será muito importante para melhoria do seu desempenho futuramente.



TAREFA 202

Desafios do Estado de Direito #28

Estudo da teoria da Aula 09 – Parte 2 de 2: Estude do tópico 5. A participação na Constituição até o fim da parte teórica.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274822/aulas/>

Daremos continuidade ao estudo da disciplina de **Desafios do Estado de Direito** para o Concurso Nacional Unificado.

Na tarefa de hoje estudaremos a última parte teórica da referida aula pelo material indicado (**PDF Completo**). A ideia é que você realize a leitura dela por completo, mas dando ênfase nos pontos que vamos indicar nesta tarefa. Se é o seu primeiro contato com a disciplina, aproveite para **realizar grifos** e/ou **confeccionar um bom resumo** para **futuras revisões**.

A recomendação é que você resolva os exercícios que surgirem ao longo da teoria. Na **próxima tarefa** revisaremos e resolveremos os exercícios propostos ao final do PDF.

Abaixo, deixamos as **principais dicas** que devem ser memorizadas sobre o assunto:

Memorize os conceitos de **SOBERANIA** e **CIDADANIA**. Relembre a diferença de **REFERENDO** e **PLEBISCITO**.

Entenda a função dos **Conselhos Gestores**:

- existem nas três esferas de governo (federal, estadual e municipal);
- abordam temas ou direitos específicos;
- constituindo-se como instâncias de decisões políticas, não sendo destinados ao atendimento direto;
- Sua criação é respaldada por leis, e seus regimentos são definidos pelos próprios conselheiros, variando de acordo com a legislação e a correlação de forças interna.

Saiba o que é e como se dão as **Audiências** e **Conferências Públicas**.

Saiba que a definição de "**partido político**" pode variar dependendo do autor e da abordagem utilizada. Em geral, um partido político pode ser compreendido como uma entidade formada pela livre associação de pessoas com uma organização estável, cujas finalidades incluem alcançar e/ou manter o poder político-estatal, assegurar a autenticidade do sistema representativo, promover a alternância no poder, garantir o regular funcionamento do governo e das instituições políticas, bem como implementar os direitos humanos fundamentais.



Diferentes cientistas políticos têm abordagens variadas para definir partidos políticos, seja enfocando ideologia, interesses sociais, ou estruturas institucionais como fatores determinantes. Portanto, a definição de partido político pode ser influenciada pela perspectiva do autor. Na prova se localize pelo autor.

Leve para a prova a ***Classificação dos Sistemas Partidários adotada por Maurice Duverger:***

Unipartidarismo: Próprio de regimes totalitários como fascismo, nazismo e comunismo. O partido único é o instrumento da conservação do poder e sufoca o pluralismo político. O partido único se confunde com o poder e sua doutrina se torna a ideia do direito oficial.

Bipartidarismo: Caracteriza-se pela competição eleitoral entre dois partidos. Alternância no poder é essencial para seu funcionamento. Estabilidade política e responsabilidade clara na oposição. Ambos os partidos concordam quanto aos fundamentos do Estado.

Multipartidarismo: Presença de três ou mais partidos no cenário político. Oferece representação a uma variedade de correntes de opinião. Fortalece as liberdades do cidadão e a estrutura democrática. Pode levar a governos de coalizão e instabilidade política. Abre espaço para a representação das opiniões definidas.

Leve para a prova a ***Classificação dos Sistemas Partidários adotada por Sartori:***

Potencial de Coalizão: Um partido menor é relevante se tiver a capacidade de fazer parte de coalizões majoritárias ao longo do tempo, contribuindo para a formação de uma maioria parlamentar.

Potencial de Chantagem: Um partido é relevante se sua estratégia eleitoral e competição partidária puder modificar o curso da competição, particularmente alterando a direção da competição de partidos orientados para o governo.

Na ***próxima tarefa*** revisaremos e resolveremos os exercícios propostos ao final do PDF.



TAREFA 203

Eixo Temático 2 - Gestão e Governança Pública, Riscos, Inovação #30

Revisão da Aula 18; e Resolução de 20 exercícios do PDF Completo.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274813/aulas/>

Nessa tarefa você deverá revisar o conteúdo teórico estudado anteriormente. A revisão deve ser realizada preferencialmente pelos **próprios grifos já realizados na aula** quando do estudo inicial. Também é indicado realizá-la pelo pdf de **Marcação dos Aprovados** ou pelo **resumo próprio**, caso haja.

Após a revisão, a fim de reforçar o conteúdo, resolva **todas as questões** da lista presente ao final do seu **PDF Completo**, recorrendo ao comentário do professor naquelas que errar ou ficar em dúvidas.

Estude os comentários das questões que **errar** ou que **acertar sem convicção**. Se considerar necessário, **após** realizar as questões, retorne ao seu material e faça uma **revisão** dos assuntos em que encontrou **maiores dificuldades**.

Lembre-se: Revisões são **fundamentais** e **necessárias**, sobretudo nesse tema, que é muito abrangente e cheio de detalhes. Agora você irá rever todas as **suas anotações** e tudo aquilo que **grifou**.

Assim, tornar-se-á mais fácil identificar os pontos da matéria que precisam “estar no sangue” e, conseqüentemente, gabaritar as questões que aparecerem no concurso.

Vale ressaltar que na revisão você pode **grifar novamente algo que passou despercebido**, ou **retirar algo marcou desnecessariamente**. As revisões servem para **aprimorar o seu resumo**, de forma que sejam cada vez mais **rápidas** e **eficientes**!

Para isso procure um local silencioso e trabalhe seu poder de concentração.

Bons estudos!



TAREFA 204

Diversidade e Inclusão na Sociedade #02

Estudo da aula 01 (PDF Simplificado). Ler a partir do tópico “Acesso à Justiça” - Inclusive. Resolver 15 Exercícios.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/275247/aulas/>

Estude fazendo marcações e anotações sintéticas dos principais pontos estudados.

Faculta-se a criação de varas especializadas e exclusivas para o atendimento à pessoa idosa.

Assegura-se a prioridade ao idoso na tramitação dos processos, seja como parte ou como interveniente, e em qualquer instância.

São legitimados concorrentes para propositura de ações cíveis fundadas em interesses coletivos e individuais indisponíveis ou homogêneos:

- Ministério Público;
- União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
- Ordem dos Advogados do Brasil;
- Associações legalmente constituídas há pelo menos um ano e que incluam entre os fins institucionais a defesa dos interesses e direitos da pessoa idosa (dispensada a autorização da assembleia, se houver prévia autorização estatutária).
- Defensoria Pública da União (embora não mencionada expressamente)

Atenção especial aos crimes praticados contra os idosos:

- Discriminar pessoa idosa, impedindo ou dificultando seu acesso a operações bancárias, aos meios de transporte, ao direito de contratar ou por qualquer outro meio ou instrumento necessário ao exercício da cidadania, por motivo de idade.
- desdenhar, humilhar, menosprezar ou discriminar pessoa idosa, por qualquer motivo.
- Deixar de prestar assistência à pessoa idosa, quando possível fazê-lo sem risco pessoal, em situação de iminente perigo, ou recusar, retardar ou dificultar sua assistência à saúde, sem justa causa, ou não pedir, nesses casos, o socorro de autoridade pública.
- Abandonar a pessoa idosa em hospitais, casas de saúde, entidades de longa permanência, ou congêneres, ou não prover suas necessidades básicas, quando obrigado por lei ou mandado.
- Expor a perigo a integridade e a saúde, física ou psíquica, da pessoa idosa, submetendo-a a condições desumanas ou degradantes ou privando-o de alimentos e cuidados indispensáveis, quando obrigado a fazê-lo, ou sujeitando-o a trabalho excessivo ou inadequado.
- Obstar o acesso de alguém a qualquer cargo público por motivo de idade;
- Negar a alguém, por motivo de idade, emprego ou trabalho;

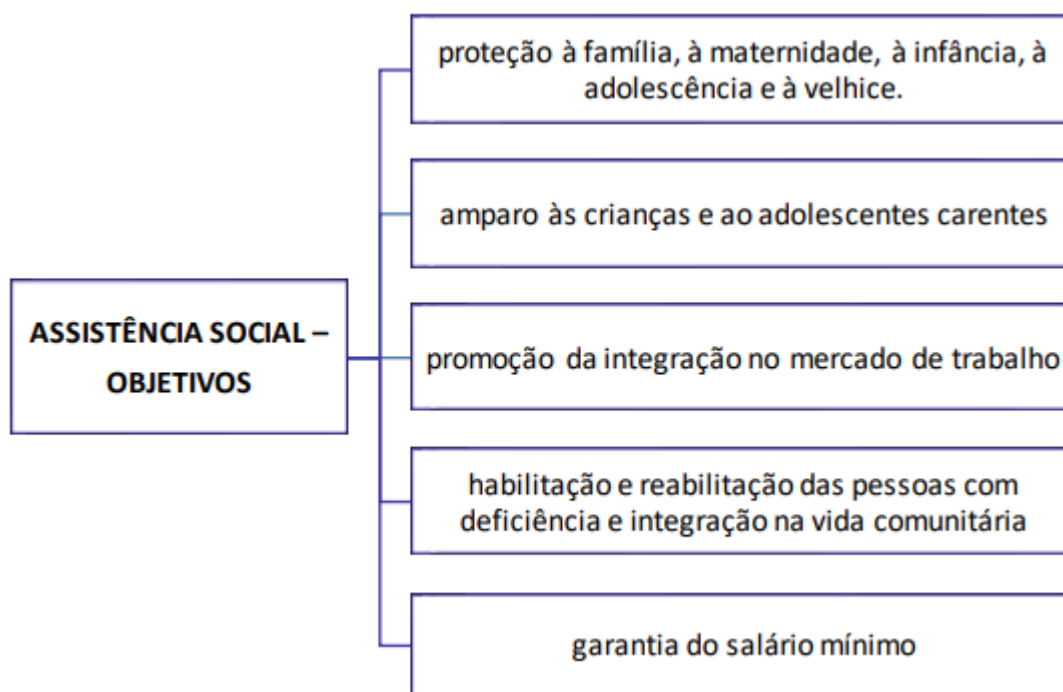


- Recusar, retardar ou dificultar atendimento ou deixar de prestar assistência à saúde, sem justa causa, a pessoa idosa;
- Deixar de cumprir, retardar ou frustrar, sem justo motivo, a execução de ordem judicial expedida na ação civil a que alude esta Lei;
- Recusar, retardar ou omitir dados técnicos indispensáveis à propositura da ação civil objeto desta Lei, quando requisitados pelo Ministério Público.
- Deixar de cumprir, retardar ou frustrar, sem justo motivo, a execução de ordem judicial expedida nas ações em que for parte ou interveniente a pessoa idosa.
- Apropriar-se de ou desviar bens, proventos, pensão ou qualquer outro rendimento da pessoa idosa, dando-lhes aplicação diversa da de sua finalidade.
- Negar o acolhimento ou a permanência da pessoa idosa, como abrigada, por recusa desta em outorgar procuração à entidade de atendimento.
- Reter o cartão magnético de conta bancária relativa a benefícios, proventos ou pensão de pessoa idosa, bem como qualquer outro documento com objetivo de assegurar recebimento ou ressarcimento de dívida.
- Exibir ou veicular, por qualquer meio de comunicação, informações ou imagens depreciativas ou injuriosas à pessoa idosa.
- Induzir pessoa idosa sem discernimento de seus atos a outorgar procuração para fins de administração de bens ou deles dispor livremente.
- Lavrar ato notarial que envolva pessoa idosa sem discernimento de seus atos, sem a devida representação legal.
- Impedir ou embaraçar ato do representante do Ministério Público ou de qualquer outro agente fiscalizador.

O SUAS é o sistema público responsável pela organização de serviços socioassistenciais no Brasil. De forma descentralizada, o SUAS atua como um modelo de gestão participativa, voltado para congregar esforços e recursos para financiar Política Nacional de Assistência Social (PNAS).

Atenção ao gráfico abaixo:





Decore: O benefício de prestação continuada é a garantia de um salário-mínimo mensal à PESSOA COM DEFICIÊNCIA e ao IDOSO COM 65 (SESSENTA E CINCO) ANOS OU MAIS QUE COMPROVEM NÃO POSSUIR MEIOS DE PROVER A PRÓPRIA MANUTENÇÃO NEM DE TÊLA PROVIDA POR SUA FAMÍLIA.

Resolver as questões **16** a **30** do tópico “Questões Comentadas”. Após resolver cada uma das questões, leia os comentários. Marque as questões que você encontrar dificuldade para refazê-las durante a tarefa de revisão.



TAREFA 205

Comunicação, Gestão Documental e Transparência #18

Resolução de 50 questões; e revisão da aula 08.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274817/aulas/>

Resolva as questões 11 a 110 (ímpares) do PDF Completo. Sugiro que você sempre as resolva pela lista com comentários, mas, antes de vê-lo, além de marcar o gabarito, fale para você mesmo a justificativa pela sua resposta. Isso vai ajudá-lo a se apropriar do conteúdo. Depois leia os comentários do professor e grife o que julgar importante para futuras revisões.

Lembre-se também de marcar as questões que errar, ou as que suscitarem dúvidas, para voltar nas futuras revisões. Essa marcação será muito importante para melhoria do seu desempenho futuramente.

Após, revise a aula, utilizando seus grifos, e refaça as questões que tenha marcado.



TAREFA 206

Eixo Temático 2 - Gestão e Governança Pública, Riscos, Inovação #31

Estudo de toda a teoria da Aula 19 pelo PDF Simplificado.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274813/aulas/>

Daremos continuidade ao estudo da disciplina específica de **Gestão e Governança Pública** para o seu bloco.

Na tarefa de hoje estudaremos toda a parte teórica da referida aula pelo **PDF Simplificado**. A parte teórica da aula é curta e a ideia é que você realize a leitura dela por completo, mas dando ênfase nos pontos que vamos indicar nesta tarefa.

Se é o seu primeiro contato com a disciplina, aproveite para **realizar grifos** e/ou **confeccionar um bom resumo** para **futuras revisões**.

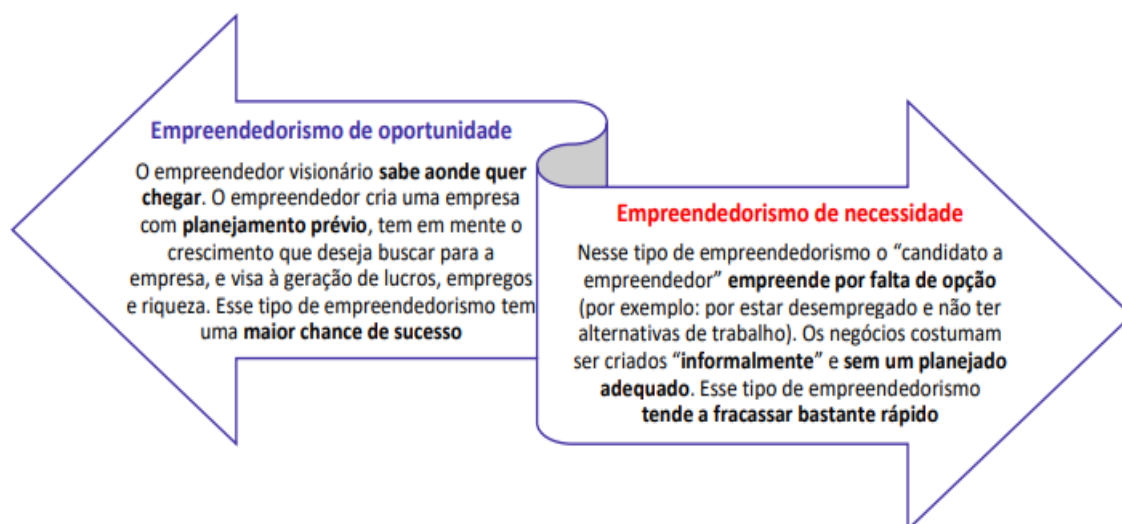
A recomendação é que você resolva os exercícios que surgirem ao longo da teoria. Na **próxima tarefa** revisaremos e resolveremos os exercícios propostos ao final do PDF.

Abaixo, deixamos as **principais dicas** que devem ser memorizadas sobre o assunto:

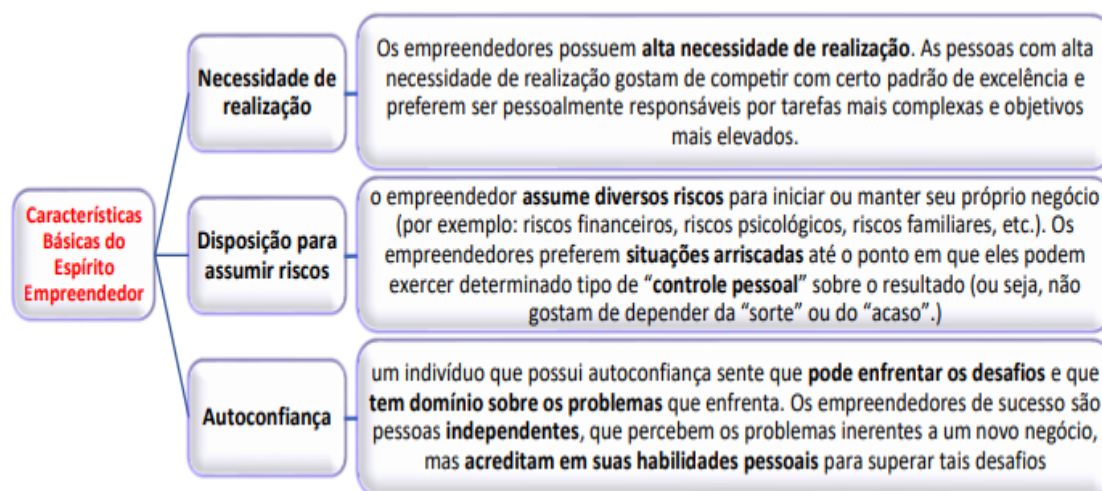
De início, grave o conceito de **Empreendedorismo**: consiste na arte de "fazer acontecer". É a característica do indivíduo que tem iniciativa e utiliza suas habilidades para realizar algo novo (para criar algo com valor), de forma inovadora. Pode ocorrer tanto para iniciar/abrir um novo negócio, quanto para inovar em empresas já existentes. O empreendedorismo está associado à capacidade de identificar e aproveitar oportunidade e de assumir riscos calculados/controlados.

Saiba na diferença de **Empreendedorismo de Oportunidade** X **Empreendedorismo de Necessidade**:



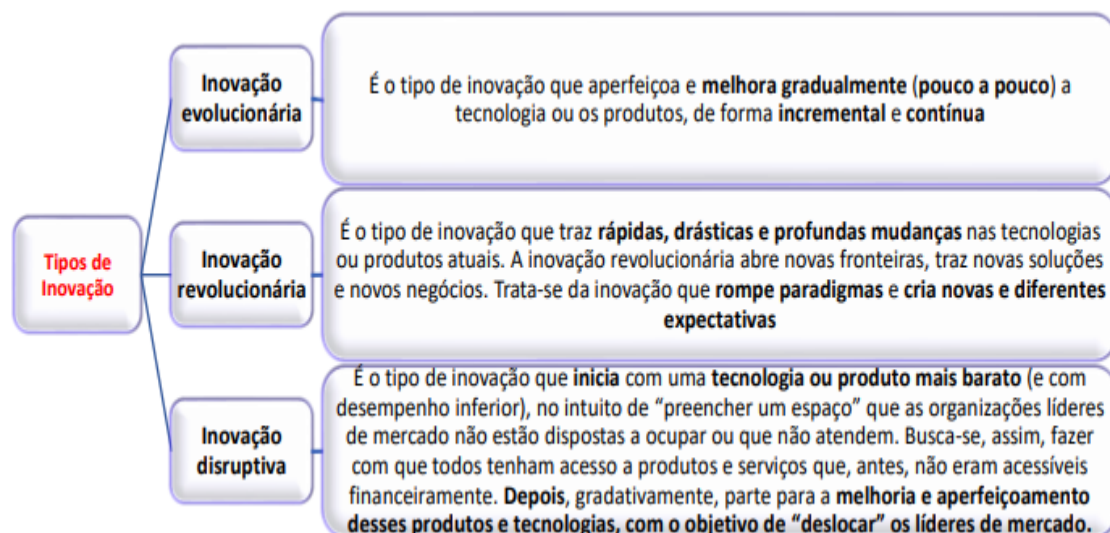


Saiba quais são as **características Básicas** do **Espírito Empreendedor**:



Leve para a prova os **Tipos de Inovação**:

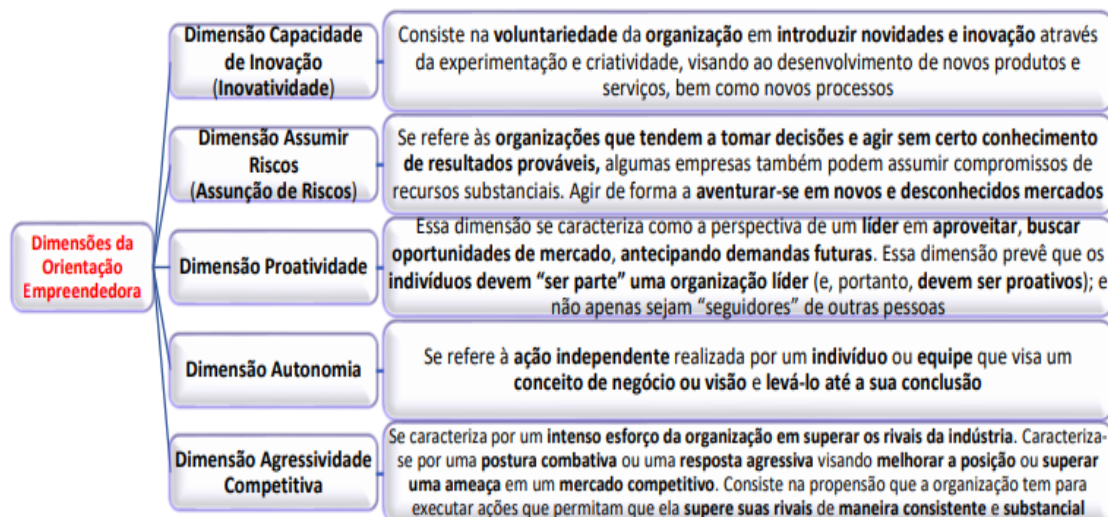




Grave as **etapas** do **Processo Empreendedor**:

- 1 - Identificar e avaliar a oportunidade
- 2 - Desenvolver o plano de negócios
- 3 - Determinar e captar os recursos necessários
- 4 - Administrar a empresa criada

Entenda o que é **Empreendedorismo Corporativo (Intraempreendedorismo)** e memorize as Dimensões da Orientação Empreendedora:

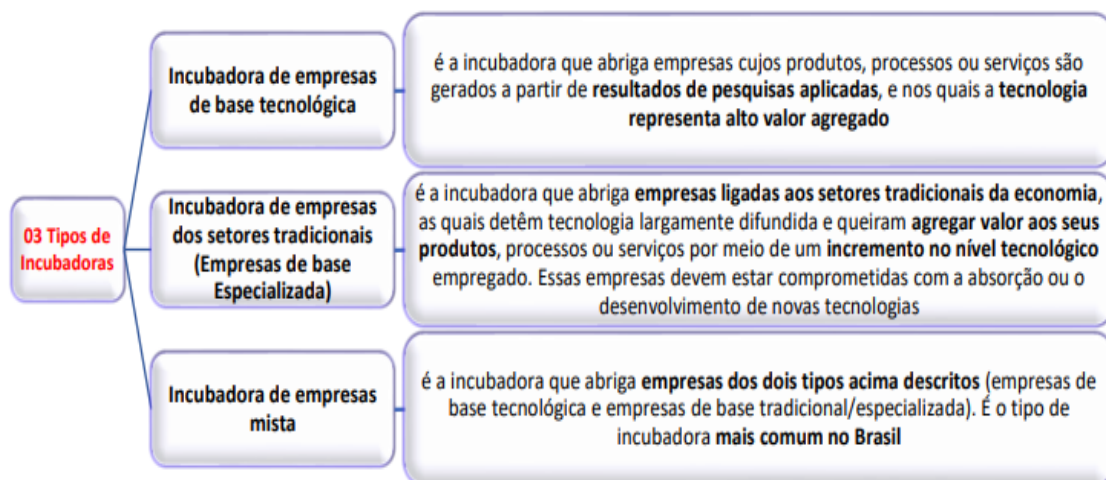


Saiba o que são as **incubadoras de empresas**: são instituições que auxiliam micro e pequenas empresas nascentes (novas empresas) ou que estejam em operação (empresas já existentes), que tenham como principal característica a oferta de produtos e serviços no mercado com significativo grau de inovação. As incubadoras oferecem suporte técnico, gerencial e formação complementar



ao empreendedor e facilitam o processo de inovação e acesso a novas tecnologias nos pequenos negócios.

Memorize os **3 Tipos de Incubadoras**:



Na **próxima tarefa** da disciplina revisaremos e resolveremos os exercícios propostos ao final do PDF.



TAREFA 207

Eixo Temático 1: Estratégia, Pessoas, Projetos e Processos #28

Revisão da aula 13; e resolução de 29 questões no PDF.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274931/aulas/>

Nesta aula você vai revisar o conteúdo estudado na **Aula 13**. Sugiro que você comece fazendo a leitura dos seus grifos. Se preferir, pode fazer a Revisão pelos **Mapas Mentais/ Resumo/ Marcação dos Aprovados**.

Resolva as questões 31 a 59 da Lista das Múltiplas Bancas do PDF Original. Sugiro que você sempre as resolva pela lista com comentários, mas, antes de vê-lo, além de marcar o gabarito, fale para você mesmo a justificativa pela sua resposta. Isso vai ajudá-lo a se apropriar do conteúdo. Depois leia os comentários do professor e grife o que julgar importante para futuras revisões.

Lembre-se também de marcar as questões que errar, ou as que suscitaram dúvidas, para voltar nas futuras revisões. Essa marcação será muito importante para melhoria do seu desempenho futuramente.



TAREFA 208

Desafios do Estado de Direito #29

Revisão da Aula 09; e Resolução de 34 exercícios do PDF Completo.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274822/aulas/>

Nessa tarefa você deverá revisar o conteúdo teórico estudado anteriormente. A revisão deve ser realizada preferencialmente pelos **próprios grifos já realizados na aula** quando do estudo inicial. Também é indicado realizá-la pelo **resumo próprio**, caso haja.

Após a revisão, a fim de reforçar o conteúdo, resolva as questões de **nº 01 a 34** da lista presente ao final do seu **PDF Completo**, recorrendo ao comentário do professor naquelas que errar ou ficar em dúvidas.

Estude os comentários das questões que **errar** ou que **acertar sem convicção**. Se considerar necessário, **após** realizar as questões, retorne ao seu material e faça uma **revisão** dos assuntos em que encontrou **maiores dificuldades**.

Lembre-se: Revisões são **fundamentais** e **necessárias**, sobretudo nesse tema, que é muito abrangente e cheio de detalhes. Agora você irá rever todas as **suas anotações** e tudo aquilo que **grifou**.

Assim, tornar-se-á mais fácil identificar os pontos da matéria que precisam “estar no sangue” e, conseqüentemente, gabaritar as questões que aparecerem no concurso.

Vale ressaltar que na revisão você pode **grifar novamente algo que passou despercebido**, ou **retirar algo marcou desnecessariamente**. As revisões servem para **aprimorar o seu resumo**, de forma que sejam cada vez mais **rápidas** e **eficientes**!

Para isso procure um local silencioso e trabalhe seu poder de concentração.

Bons estudos!



TAREFA 209

Eixo Temático 2 - Gestão e Governança Pública, Riscos, Inovação #32

Revisão da Aula 19; e Resolução de 40 exercícios do PDF Simplificado.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274813/aulas/>

Nessa tarefa você deverá revisar o conteúdo teórico estudado anteriormente. A revisão deve ser realizada preferencialmente pelos **próprios grifos já realizados na aula** quando do estudo inicial. Também é indicado realizá-la pelo pdf de **Marcação dos Aprovados** ou pelo **resumo próprio**, caso haja.

Após a revisão, a fim de reforçar o conteúdo, resolva **todas as questões** da lista presente ao final do seu **PDF Simplificado**, recorrendo ao comentário do professor naquelas que errar ou ficar em dúvidas.

Estude os comentários das questões que **errar** ou que **acertar sem convicção**. Se considerar necessário, **após** realizar as questões, retorne ao seu material e faça uma **revisão** dos assuntos em que encontrou **maiores dificuldades**.

Lembre-se: Revisões são **fundamentais** e **necessárias**, sobretudo nesse tema, que é muito abrangente e cheio de detalhes. Agora você irá rever todas as **suas anotações** e tudo aquilo que **grifou**.

Assim, tornar-se-á mais fácil identificar os pontos da matéria que precisam “estar no sangue” e, conseqüentemente, gabaritar as questões que aparecerem no concurso.

Vale ressaltar que na revisão você pode **grifar novamente algo que passou despercebido**, ou **retirar algo marcou desnecessariamente**. As revisões servem para **aprimorar o seu resumo**, de forma que sejam cada vez mais **rápidas** e **eficientes**!

Para isso procure um local silencioso e trabalhe seu poder de concentração.

Bons estudos!



TAREFA 210

Ética e Integridade #10

Revisão da aula 04 parte II; e resolução de 10 questões no PDF.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274729/aulas/>

Nesta aula você vai revisar o conteúdo estudado na **Aula 04 parte II**. Sugiro que você comece fazendo a leitura dos seus grifos. Se preferir, pode fazer a Revisão pelos **Mapas Mentais/ Resumo/ Marcação dos Aprovados**.

Resolva as **questões 01 a 10 do PDF Original**. Sugiro que você sempre as resolva pela lista com comentários, mas, antes de vê-lo, além de marcar o gabarito, fale para você mesmo a justificativa pela sua resposta. Isso vai ajudá-lo a se apropriar do conteúdo. Depois leia os comentários do professor e grife o que julgar importante para futuras revisões.

Lembre-se também de marcar as questões que errar, ou as que suscitaram dúvidas, para voltar nas futuras revisões. Essa marcação será muito importante para melhoria do seu desempenho futuramente.



TAREFA 211

Finanças Públicas #05

Revisão da aula 01; e resolução de 11 questões no PDF.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274731/aulas/>

Nesta aula você vai revisar o conteúdo estudado na **Aula 01**. Sugiro que você comece fazendo a leitura dos seus grifos. Se preferir, pode fazer a Revisão pelos **Mapas Mentais/ Resumo/ Marcação dos Aprovados**.

Resolva as **questões 01 a 11 da Lista de Questões - Receita - Cesgranrio do PDF Original**. Sugiro que você sempre as resolva pela lista com comentários, mas, antes de vê-lo, além de marcar o gabarito, fale para você mesmo a justificativa pela sua resposta. Isso vai ajudá-lo a se apropriar do conteúdo. Depois leia os comentários do professor e grife o que julgar importante para futuras revisões.

Lembre-se também de marcar as questões que errou, ou as que suscitaram dúvidas, para voltar nas futuras revisões. Essa marcação será muito importante para melhoria do seu desempenho futuramente.



TAREFA 212

Comunicação, Gestão Documental e Transparência #19

Estudo da aula 09; e resolução de 10 questões.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274817/aulas/>

O assunto da aula é "**Gestão Arquivística Digital**".

De plano, saiba o conceito de documento digital, atenção aos esquemas e ao quadro esclarecendo.

Sobre a digitalização, entenda a diferença entre documento nato digital e digitalizado, bem como a importância da indexação.

Em 2020 o Decreto 10.278/2020 vem para regulamentar o tema em relação ao disposto na Lei 13.874/2019 e na alteração realizada na Lei 12.682/2012, tudo no que diz respeito ao processo de digitalização documental. O Professor discorre sobre os pontos mais importantes do normativo, vamos ler com atenção até o final.

Em seguida, decore o conceito de GDE e verifique a diferença para o GDE.

Após vamos estudar o SIGAD que é um conjunto de procedimentos e operações técnicas, característico do sistema de gestão arquivística de documentos, processado por computador. É de suma importância saber que é aplicável em sistemas híbridos, isto é, que utilizam documentos digitais e documentos convencionais.

Em seguida, tenha atenção à diferença entre sistema de informação, gestão arquivística de documentos, sistema de gestão arquivística de documentos, gerenciamento eletrônico de documentos (GED) e sistema informatizado de gestão arquivística de documentos (SIGAD).

Atenção ao quadro "indo mais a fundo", que traz informações importantíssimas sobre a relação entre o SIGAD e GED.

Em seguida, entenda o conceito do e-Arq e seus objetivos, bem como seu escopo de aplicação.

O e-ARQ Brasil está dividido em duas partes: a Parte I, Gestão arquivística de documentos, pretende fornecer um arcabouço para que cada órgão ou entidade possa desenvolver um programa de gestão arquivística de documentos, e a Parte II, Especificação de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos, descreve os requisitos necessários para desenvolver o SIGAD. Sobre os requisitos, vá direto para o quadro "Resumindo".



O tópico seguinte deve ser lido em sua totalidade, pois traz informações muito importantes.

Prosseguindo, entramos no tópico microfilmagem, que tem como conceito a produção de imagens fotográficas de um documento em tamanho altamente reduzido. Veja, ainda, a definição dada pelo DBTA. Tem como objetivo a economia de espaço, mas apresenta vantagens e desvantagens, conforme observado no quadro trazido pelo professor.

O professor traz os principais pontos da Lei 5.433/1968 e do Decreto 1.799/1996 que regulam a microfilmagem de documentos oficiais e dão demais providências. Aqui, leia os artigos e tenha atenção à explicação dada pelo professor sobre cada parte dos normativos.

Por fim, saiba os 5 tipos de microfilmagem.

Por fim, resolva as questões **1** a **10**.



TAREFA 213

Finanças Públicas #06

Resolução de 18 questões do Estratégia Questões.

Como forma de fixar ainda mais o conteúdo estudado na aula **01**, resolva os seguintes cadernos de questões do Estratégia Questões:

<http://questo.es/b0ygqr>

Estude os comentários das questões que errar, acertar no “chute” ou tiver quaisquer dúvidas.



TAREFA 214

Eixo Temático 1: Estratégia, Pessoas, Projetos e Processos #29

Estudo da aula 14; e resolução de 30 questões do PDF.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274931/aulas/>

A aula 14 trata da **Gestão por competência**.

Por ser uma trilha pós-edital, a orientação inicial é que você revise os assuntos constantes nesta aula. Caso esteja há muito tempo sem estudar o tema ou este ainda não tenha sido estudado, seguem algumas dicas de conteúdo:

Logo de início, é muito importante que você memorize o mnemônico que representa as competências individuais = CHA: **(C)** Conhecimentos + **(H)** Habilidades + **(A)** Atitudes.

Atente-se às definições de cada termo, visto que grande parte das questões exigem exclusivamente esse conhecimento.

Observe também que existem mais duas correntes que tratam do conceito de competência – a **corrente francesa** (associa o conceito de competência à agregação de valor e à entrega de resultados para a organização) e a **corrente integradora** (busca “juntar” os conceitos das duas correntes anteriores).

Prosseguindo, tenha atenção às diferenças entre a gestão de competências e a gestão por competências, bem como ao quadro “fique atento”. Na página seguinte, foque no quadro que aponta as diferenças entre a gestão tradicional vs. a gestão por competências.

Dentre as várias **classificações de competência** descritas pelo professor, a classificação mais exigida em provas é “cascata de competências” de Chiavenato. Aqui, o conceito mais exigido é o das competências essenciais.

Memorize as seis etapas que compõem o ciclo da Gestão por Competências:

- Formulação da Estratégia Organizacional;
- Definição dos Indicadores de Desempenho;
- Definição das Metas; Mapeamento das Competências (Diagnóstico);
- Feedback (Retroação/Avaliação).



O mapeamento de competências, dentre todas as etapas, é o mais exigido nas questões anteriores.

Para prova tenha sempre em mente que o **mapeamento de competências** consiste em identificar e definir as competências (individuais e organizacionais) necessárias ao alcance dos objetivos, bem como as competências atuais/reais que a organização “já possui”, com o objetivo de identificar o GAP de competências (lacuna existente entre as “competências necessárias” e as “competências reais”).

Os tópicos finais da aula não são tão cobrados em prova, de modo que uma rápida leitura é o suficiente. No entanto, tenha um pouco mais de atenção na definição dos **Fatores Críticos para o Sucesso (ou Fatores Chaves do Sucesso)**, que são fatores-chave para que a organização seja bem-sucedida.

Resolva as **questões 01 a 06 da Lista da Cesgranrio e 01 a 24 da Lista de Múltiplas Bancas do PDF Original**. Sugiro que você sempre as resolva pela lista com comentários, mas, antes de vê-lo, além de marcar o gabarito, fale para você mesmo a justificativa pela sua resposta. Isso vai ajudá-lo a se apropriar do conteúdo. Depois leia os comentários do professor e grife o que julgar importante para futuras revisões.

Lembre-se também de marcar as questões que errou, ou as que suscitarem dúvidas, para voltar nas futuras revisões. Essa marcação será muito importante para melhoria do seu desempenho futuramente.



TAREFA 215

Diversidade e Inclusão na Sociedade #03

Revisão da aula 01 (PDF Simplificado).

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/275247/aulas/>

Leia novamente as marcações e anotações feitas durante o estudo do PDF. Aproveite para editá-las, caso entenda que elas estão extensas ou curtas demais.

Leia o tópico "Resumo" e assim revise o seu estudo por meio dos principais pontos selecionados pelo professor.

Refaça as questões do tópico "Questões Comentadas" que você marcou, pois encontrou dificuldade em resolvê-las. Leia os comentários após resolver cada um dos exercícios.

Resolva as **20 questões, (31 a 50)** do tópico "**Questões Comentadas**" que você não resolveu nas tarefas anteriores. Leia os comentários, após resolver cada uma das questões.

Resolva as **50 (cinquenta) questões** do tópico "**Lista de Questões**". Caso entenda necessário, acompanhe a resolução das questões acompanhado com a leitura da aula e assim procure consolidar o seu estudo.



TAREFA 216

Desafios do Estado de Direito #30

Estudo de toda a teoria da Aula 10 pelo PDF Completo.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274822/aulas/>

Daremos continuidade ao estudo da disciplina de **Desafios do Estado de Direito** para o Concurso Nacional Unificado.

Na tarefa de hoje estudaremos toda a parte teórica da referida aula pelo material indicado (**PDF Completo**). A ideia é que você realize a leitura dela por completo, mas dando ênfase nos pontos que vamos indicar nesta tarefa. Se é o seu primeiro contato com a disciplina, aproveite para **realizar grifos** e/ou **confeccionar um bom resumo** para **futuras revisões**.

A recomendação é que você resolva os exercícios que surgirem ao longo da teoria. Na **próxima tarefa** revisaremos e resolveremos os exercícios propostos ao final do PDF.

Abaixo, deixamos as **principais dicas** que devem ser memorizadas sobre o assunto:

Tema importantíssimo para a prova é entender a **TEORIA DA DIVISÃO OU SEPARAÇÃO DOS PODERES**. Entenda os conceitos de independência e harmonia.

Lembre-se de que **Jonh Locke** indica o Poder Legislativo como poder supremo em toda comunidade civil.

Bizu!!! A teoria dos poderes de **Montesquieu** é conhecida como separação ou equipotência dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário. A ideia de separação comporta as de independência de um poder em relação aos demais e a de sua equivalência.

A teoria dos poderes de Montesquieu estabelece aquilo que o pensamento liberal contemporâneo chama de sistema de check and balances (freios e contrapesos), através dos quais cada instituição exerce o poder de determinadas forças sociais para contrariar e moderar o poder das demais.

Atenção 1: o controle recíproco entre os poderes é denominado de sistema de freios e contrapesos (checks and balances). Porém, segundo Piçarra (apud Pelicioli) a prática constitucional veio "revelar que o sistema de freios e contrapesos determinou, afinal, não um equilíbrio permanente entre os 'poderes separados', mas sim a predominância cíclica de cada um deles".

Atenção 2: por mais que se fale em separação dos poderes, não há uma separação rígida ou absoluta entre os poderes, isso porque, conforme Leon Duguit, qualquer manifestação de vontade do Estado exige o concurso de todos os órgãos que o constituem. Ademais, como veremos no



caso brasileiro há funções típicas e atípicas, objeto de estudo específico da disciplina de Direito Constitucional.

É **MUITO IMPORTANTE** levar para a prova a função **TÍPICA** e **ATÍPICA** de cada Poder:

ÓRGÃO	FUNÇÃO TÍPICA	FUNÇÃO ATÍPICA
LEGISLATIVO	- legislar - fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial do Executivo	- Natureza executiva: ao dispor sobre sua organização, provendo cargos, concedendo férias, licenças a servidores etc. - Natureza jurisdicional: o Senado julga o Presidente da República nos crimes de Responsabilidade (art. 52, I)
EXECUTIVO	- prática de atos de chefia de Estado, chefia de governo e atos de administração	- Natureza legislativa: o Presidente da República, por exemplo, adota medida provisória com força de lei (art. 62) - Natureza jurisdicional: o Executivo julga, apreciando defesas e recursos administrativos
JUDICIÁRIO	- julgar (<i>função jurisdicional</i>), dizendo o direito no caso concreto e dirimindo os conflitos que lhe são levados, quando da aplicação da lei.	- Natureza legislativa: regimento interno de seus tribunais (art. 96, I, "a") - Natureza executiva: administra, v. g., ao conceder licenças e férias aos magistrados e serventuários (art. 96, I, "f")

Na **próxima tarefa** da disciplina revisaremos e resolveremos os exercícios propostos ao final do PDF.



TAREFA 217

Ética e Integridade #11

Estudo da aula 05 – toda a teoria.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274729/aulas/>

Nesta tarefa estudaremos especificamente a **Lei do Governo Digital (Lei 14.129 /2021)**. Essa Lei trata, basicamente, do arcabouço jurídico que respalda a prestação de serviços governamentais ao cidadão por meio de plataformas digitais, como o gov.br .

Em síntese, "enquanto (..) os programas iniciais de governo eletrônico tinham o foco em digitalizar serviços e processos existentes, um governo digital promove uma transformação radical no sentido de desenvolver novos modelos de serviço explorando totalmente as potencialidades da tecnologia".



A Lei do Governo Digital aplica -se (art. 2º) diretamente à Administração Pública Federal, incluindo:

- I - aos órgãos da administração pública direta federal, abrangendo os Poderes Executivo, Judiciário e Legislativo, incluindo o Tribunal de Contas da União, e o Ministério Público da União.
- II - às entidades da administração pública indireta federal, incluídas as empresas públicas e sociedades de economia mista, suas subsidiárias e controladas, que prestem serviço público, autarquias e fundações públicas.

Em seguida, decore os princípios e diretrizes do Governo Digital e da eficiência pública (Art. 3º).



Componentes do Governo Digital

Base Nacional de Serviços Públicos

Cartas de Serviços ao Usuário
(mencionadas na Lei 13.460/2017)

Plataformas de Governo Digital

Leia com muita atenção o esquema que trata dos direitos do usuário de serviços digitais.



TAREFA 218

Finanças Públicas #07

Estudo da aula 02 (PDF Simplificado).

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274731/aulas/>

O tema desta aula é **DESPESA PÚBLICA**, essa aula representa **12,43%** das questões de conteúdos anteriores.

De plano, na classificação quanto à forma de ingresso, saiba inicialmente que as despesas podem ser orçamentárias ou extraorçamentárias e as definições de cada uma.

Muita atenção para não confundir a classificação do resgate de operações de crédito por antecipação de receita orçamentária com os encargos referente a essas despesas.

Destaque o quadro esquematizado sobre a diferença entre **despesas orçamentárias e extraorçamentárias** em seu material para revisões futuras.

A estrutura da programação orçamentária da despesa deve ser bem entendida, pois é importante para compreender e separar os tipos de classificações. Além disso, saiba que o propósito é atender às exigências de informação demandadas por todos os interessados, como os poderes públicos, as organizações públicas e privadas e os cidadãos em geral. Isto já foi cobrado em provas anteriores.

Decore que a estrutura é dividida em qualitativa e quantitativa e procure entender a diferença entre elas e suas características fundamentais.

Observe cada campo do código-exemplo da estrutura completa para tornar mais clara tal estruturação.

Logo em seguida, estudaremos a **classificação da despesa por natureza de despesa**. Saiba que os itens de discriminação serão identificados por números de código decimal que informarão categoria econômica, grupo a que pertencem, modalidade de aplicação e elemento.

Atenção a classificação por natureza de despesa e ao mnemônico trazidos pelo professor. É de fundamental importância decorar a discriminação da despesa e seus códigos.

Saiba que a categoria econômica (1º nível) obedece ao critério econômico e se divide em despesas orçamentárias correntes e de capital.

Destaque o quadro esquematizado sobre as categorias econômicas para futuras revisões.



No 2º nível, temos o grupo de natureza de despesa que especifica quais serão as “correntes” e quais serão as “de capital”. Decore-as!

Logo em seguida, os grupos “Juros e Encargos da Dívida” e “Outras Despesas Correntes” também se encontram bem discriminados no quadro esquematizado. Atenção especial ao pagamento de juros que pertence a este grupo. A amortização da dívida, como veremos em breve, pertencerá às despesas de capital.

Quanto ao GND das despesas de capital, é importante não confundir investimentos com inversões financeiras com relação a determinadas despesas, a exemplo dos investimentos em aquisição de móveis que pertencem a ambos, mas com as peculiaridades informadas que os distinguem.

Muito cuidado com eventuais questões que objetivem confundir os conceitos de amortização da dívida com amortização de empréstimos. Leia e destaque o quadro esquematizado sobre o assunto.

Conforme já falado, não confundir pagamento de juros (despesa corrente) com a amortização do principal (despesa de capital).

As reservas (grupo “9”) não serão classificadas nem como despesas correntes nem como despesas de capital.

Entenda os conceitos de reserva de regime próprio de previdência do servidor e reserva de contingência.

A observação que o professor apresenta em “Fique Atento” trata da **diferença** já comentada sobre **investimentos e inversões financeiras**. Entenda bem isso para não confundir na hora da prova. Esse assunto é alvo frequente de questões.

No 3º nível temos a “Modalidade de Aplicação”. Entenda o conceito e qual seu objetivo.

Não confundir o termo “transferências” (subvenções, auxílios, contribuições..) contido na lei 4320/64 com as transferências de recursos financeiros que distinguem as modalidades de aplicação.

Apesar de ser uma tarefa bem difícil no primeiro contato, procure decorar os tipos de modalidade de aplicação contidos no quadro esquematizado. Atenção mais que especial à modalidade 90 (aplicação direta).

No 4º nível temos o “Elemento de Despesa”, que identifica os objetos de gasto.



Leia o quadro esquematizado sobre “elemento de despesa” para fixar melhor o conceito e tenha bastante atenção ao quadro “tome nota” a respeito das vedações em elementos de despesa. Logo abaixo entenda a explicação sobre as vedações para que se torne mais claro e facilite a memorização.

No 5º e último nível temos o “Desdobramento Facultativo do Elemento de Despesa”. Como o próprio nome informa, é facultado conforme necessidade de escrituração contábil e controle da execução orçamentária.

Dando continuidade ao estudo da aula, temos a classificação doutrinária, na qual a despesa pública pode ser classificada por competência institucional, afetação patrimonial e regularidade.

Quanto à competência institucional, basta utilizar o quadro apresentado pelo professor para esquematizar o assunto.

Quanto à afetação patrimonial, atente-se principalmente para as exceções. É interessante entender por que são exceções para facilitar a memorização.

Quanto à regularidade ou periodicidade o nome já diz tudo. Basta entender que as ordinárias são as que ocorrem regularmente e de forma contínua e que as extraordinárias são eventuais.

Em seguida, trataremos sobre as classificações na lei 4320/1964. Trata-se de uma parte da aula um pouco mais complicada em virtude de os conceitos trazidos na lei apresentarem diferenças em relação à classificação por natureza da despesa. Com isso, é necessário ter um pouco mais de concentração.

A partir dos quadros apresentados pelo professor, perceba no primeiro como são classificadas as despesas correntes e de capital pela lei 4320/64, e no segundo a categoria econômica da classificação por natureza de despesa.

Leia o conceito de despesas de custeio e transferências correntes, bem como o quadro esquematizado que as detalha. Destaque esse quadro no material para futuras revisões.

É importante saber diferenciar subvenções sociais de subvenções econômicas. De forma resumida, atente-se ao caráter da instituição que receberá a subvenção. Se for de finalidade assistencial/cultural será subvenção social. Se for de finalidade industrial/econômica/etc será subvenção econômica.

Tenha atenção à observação de que a lei de orçamento não consignará ajuda financeira, a qualquer título, a empresa de fins lucrativos e à ressalva dessa proibição.



Quanto às despesas de capital, leia com atenção os conceitos de investimentos e inversões financeiras e perceba que há diferenças no conceito de inversões financeiras no que dispõe a lei 4320/64 e a classificação por Natureza da Despesa. O quadro esquematizado pelo professor apresenta perfeitamente esta diferenciação. Destaque-o em seu material.



TAREFA 219

Comunicação, Gestão Documental e Transparência #20

Resolução de 50 questões; e revisão da aula 09.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274817/aulas/>

Resolva as questões 11 a 110 (ímpares) do PDF Completo. Sugiro que você sempre as resolva pela lista com comentários, mas, antes de vê-lo, além de marcar o gabarito, fale para você mesmo a justificativa pela sua resposta. Isso vai ajudá-lo a se apropriar do conteúdo. Depois leia os comentários do professor e grife o que julgar importante para futuras revisões.

Lembre-se também de marcar as questões que errar, ou as que suscitarem dúvidas, para voltar nas futuras revisões. Essa marcação será muito importante para melhoria do seu desempenho futuramente.

Após, revise a aula, utilizando seus grifos, e refaça as questões que tenha marcado.



TAREFA 220

Ética e Integridade #12

Revisão da aula 05; e resolução de 20 questões no PDF.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274729/aulas/>

Nesta aula você vai revisar o conteúdo estudado na **Aula 05**. Sugiro que você comece fazendo a leitura dos seus grifos. Se preferir, pode fazer a Revisão pelos **Mapas Mentais/ Resumo/ Marcação dos Aprovados**.

Resolva as **questões 01 a 20 do PDF Original**. Sugiro que você sempre as resolva pela lista com comentários, mas, antes de vê-lo, além de marcar o gabarito, fale para você mesmo a justificativa pela sua resposta. Isso vai ajudá-lo a se apropriar do conteúdo. Depois leia os comentários do professor e grife o que julgar importante para futuras revisões.

Lembre-se também de marcar as questões que errar, ou as que suscitaram dúvidas, para voltar nas futuras revisões. Essa marcação será muito importante para melhoria do seu desempenho futuramente.



TAREFA 221

Finanças Públicas #08

Revisão da aula 02; e resolução de 17 questões no PDF.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/274731/aulas/>

Nesta aula você vai revisar o conteúdo estudado na **Aula 02**. Sugiro que você comece fazendo a leitura dos seus grifos. Se preferir, pode fazer a Revisão pelos **Mapas Mentais/ Resumo/ Marcação dos Aprovados**.

Resolva as **questões 01 a 02 da Lista de Questões – Despesa Pública – Cesgranrio; e questões 01 a 30 (pares) da Lista de Questões – Despesa Pública – FGV do PDF Original**.

Sugiro que você sempre as resolva pela lista com comentários, mas, antes de vê-lo, além de marcar o gabarito, fale para você mesmo a justificativa pela sua resposta. Isso vai ajudá-lo a se apropriar do conteúdo. Depois leia os comentários do professor e grife o que julgar importante para futuras revisões.

Lembre-se também de marcar as questões que errar, ou as que suscitaram dúvidas, para voltar nas futuras revisões. Essa marcação será muito importante para melhoria do seu desempenho futuramente.



TAREFA 222

Discursiva #01

Estudo integral da aula 00.

Link: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/275903/aulas/>

Vamos iniciar o estudo para elaboração de texto na prova de redação do seu concurso.

Antemão, a nossa disciplina não se destina exclusivamente ao estudo teórico como as demais disciplinas, mas ao desenvolvimento e aprimoramento de uma redação em provas de concurso, bem como ao trato de assuntos centrais que poderão ser objeto de prova. Em suma, abordaremos aspectos de conteúdo e de linguagem para produzirmos um texto coeso e coerente.

Após essa breve apresentação da nossa disciplina, faça uma leitura atenta aos seguintes tópicos:

No tópico **"Analisando o Edital"**, é interessante tomar ciência de como, em critérios objetivos, a banca atribuirá sua pontuação.

Em seguida, entenda o escopo do curso, pois não se trata nem de estudo teórico dos conteúdos tampouco de todo o embasamento gramatical, como mencionado anteriormente.

No tópico **"Mudança de hábito"**, há o subtópico **"Reflexões Críticas"**, onde é importante entender as capacidades de compreensão, análise, síntese, avaliação e aplicação, fundamentais para uma boa escrita.

O subtópico **"Vocabulário Relacionado"** mostra a importância de ler bons textos para que você possa escrever bem.

E não subestime o tópico **"A importância da escrita manuscrita"**, pois é algo que fazemos cada vez menos, uma vez que digitamos nos computadores, celulares e tablets.

Desta forma, o tópico **"Hora de praticar,"**, é fundamental na "preparação física" da sua mão.

Faça o exercício integralmente.



DÚVIDAS FREQUENTES

DÚVIDA	RESPOSTA
Devo usar o PDF simplificado ou completo?	A regra é ser o material completo. Quando for o simplificado, essa informação será dita na Tarefa. O PDF simplificado é mais reduzido e tem menos questões. Se você preferir, pode utilizá-lo para avançar mais rápido, mas não terão todas as questões indicadas na trilha.
Quando for publicado o edital, a trilha terá alterações?	Sim, faremos todos os ajustes necessários após a publicação do edital.
Se mudarem as matérias do Concurso Nacional Unificado?	Fique tranquilo, pois atualizaremos todo o curso e a Trilha Estratégica.
Quanto tempo eu tenho para cumprir a trilha?	Ela deve ser feita em uma semana. Toda segunda-feira, teremos uma nova. Geralmente, já disponibilizo no site aos domingos.
Se eu terminar a trilha antes do prazo, o que fazer?	Duas opções: 1. Revisar os conteúdos estudados durante a semana, seja por meio de resolução de mais questões no SQ ou revendo seus materiais de revisão, sobretudo das matérias que tenha mais dificuldade 2. Adiantar os novos conteúdos por meio das trilhas individuais de cada matéria.
Estudo pelo PDF ou por videoaula?	Sugiro que estude por videoaula as matérias que tenha dificuldade. Para as matérias que conseguir estudar só pelo PDF, vai ganhar tempo avançado só por este meio.
Quanto tempo devo demorar em cada tarefa?	Não há um tempo exato, pois vai depender de alguns fatores como a sua dificuldade ou facilidade na matéria, se você nunca estudou ou se já viu alguma vez o conteúdo, por exemplo.



	Então, podem ter tarefas que você faça em 40 minutos e outras que demandem bem mais tempo.
As tarefas não estão na ordem das aulas. Isso está errado?	O monitor da tarefa pode optar por uma ordem diferente de disposição das tarefas, buscando mais eficiência na preparação.
Onde encontro as questões passadas pela trilha?	As questões da trilha estão no PDF ou no sistema de questões (SQ). Cada tarefa indica de onde são as questões. Quando é do SQ, há um link.
Onde posso tirar dúvida sobre o material de estudo ou sobre o conteúdo das matérias?	Dúvidas sobre os conteúdos dos materiais de estudo devem ser sanadas com o professor da disciplina, no fórum de dúvidas.



ESCLARECENDO!



1. As Trilhas Estratégicas são meras **sugestões** de estudo com base em determinado objetivo (área de concurso, concurso específico ou perfil). O aluno deve ficar livre para que possa segui-la à risca ou fazer adaptações para o seu próprio estilo e rotina de estudo.
2. Os **professores** do Estratégia, ao elaborarem os seus materiais, possuem o objetivo de ensinar todo o conteúdo exigido pelo edital programático do concurso, além de estabelecer uma sequência ideal de estudo do ponto de vista pedagógico e considerando que o aluno terá tempo de estudar todo o seu material.
3. Já os **coaches**, ao elaborarem as Trilhas Estratégicas, possuem o objetivo de fazer o aluno estudar o conteúdo de acordo com um determinado custo x benefício, porém muitas vezes fugindo da recomendação didática de estudo proposta pelos professores para que os alunos possam fazer um estudo direcionado.
4. Como dizemos sempre: *o ideal é estudar todos os assuntos, revisar tudo, fazer muitos exercícios de todos os assuntos e chegar na prova bom em todos os assuntos também.* Entretanto, são poucos aqueles alunos que dispõem de tempo para isso!
5. Nosso objetivo aqui é sugerir uma sequência de estudos baseada na **experiência de coaches** aprovados em diversos concursos para que possamos dar orientações e maiores chances de aprovação aos alunos.

Espero que tenha gostado!

Bons estudos!

Aguardo você no **Telegram**.

" Muitas das falhas da vida ocorrem quando não percebemos o quão próximos estávamos do sucesso na hora em que desistimos." (Thomas Edison)

Lucailo Elmiro



<https://t.me/profesorluailo>



[@profluailoelmiro](https://www.instagram.com/profluailoelmiro)



ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE: PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.



1 Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.



2 Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).



3 Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).



4 Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).



5 Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).



6 Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).



7 Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.



8 O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.